「SNS チェックシート」の使用について

■ 保存

ダウンロードしたら、個別のパソコンに保存名を入力してから保存してください。

1 マクロの設定

エクセルでマクロを使えるようにするためにはマクロが使えるように(マクロを有効に)設定をす る必要があります。※画像は Excel2016 です。

(1) 「ファイル」を選択します。



(3) 「セキュリティセンター」の「セキュリティセンターの設定」を選択します。

	Excel のオプション	?	×
基本設定 数式	● ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。		
文章校正	セキュリティと詳細情報		
保存 言語 詳細設定	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。 <u>信頼できるコンピューティング</u>		
リボンのコーザー設定	Microsoft Excel セキュリティ センター		
リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイ・ セキュリティ センター	やキュリティ センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。 セキュリティ センターの設	定(<u>T</u>).	>

(4) 「マクロの設定」の「すべてのマクロを有効にする」を選択して「OK」を押して終了です。 セキュリティセンター ? ×

信頼できる発行元	マクロの設定
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	 ○ 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L) ○ 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)
信頼できるアドイン カタログ	
アドイン	● すべてのマクロを有効にする (推奨しません。 危険なコードが実行される可能性があります)(E)
ActiveX の設定	開発者向けのマカロ設定
マクロの設定	
実業ビュー	│ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(⊻)
メッセージ バー	
外部コンテンツ	
ファイル制限機能の設定	
プライバシー オプション	

2 基礎データーの入力について

(1) 「基礎データー」のシートを選択します。



- (4) 調査を実施した「年」「月」「日」を入力してください。
- 3 「入力」のシートについて
- (1) 「集計表」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。

	(2	2)	Г.	基礎デー 入力」	-11 のシー	回目 集計 ートを述	表して	回目 集 ると,	Ħ表 <mark>●</mark> 以下の	SNS個票 画面が	<mark>、</mark> SN 表示さ	IS学級 れます	• •				
	A	В		С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	М	Ν	0	Ρ
-	番号	1回目 氏行	集計	表 性別 男1 女2	1 1 週間。 メールやチャットの利用日数/	2 - 平日 - 、 * 1 小やチャットを利用時間	3 からの経験年月。 メールやチャットを使い始めて	4 メールやチャットをする友達の	5 ループチャット)の数。	6 御人情報は出さないようにして	7 うな内容は書かないようにして 相手が不愉快な気持ちになるよ	80 いか変製をするようにしていメッセージを送る前に同想がな	9 セージのやり取りをしている。	1 話で気持ちを伝えるようにして メッセージのやり取りで嫌な気	11 は親や先生に相感するようにしている。	12を確かめることがでをる。 を確かめることがでをる。 気速とメールやチャットでのや	13 13 13 13 13 13 13 13 13 13
	1 2 3 4 5 6	太 <u>息</u> 花子	β 	男 女 	1	2 3	2	4	3	2	2	3	3	3	3	2	2

- (3) 基礎データーがリンクしています。
- (4) 個人の回答を見ながら,選択番号を入力してください。未記入の場合は「0」ではなく,入力をしないでください。
- (5) 回答欄の 12~20 番は逆転項目ですが、入力すると変換するように設定しています(4の回答は1,3の回答は2,2の回答は3,1の回答は4)。

6 「個票」のシートについて

(1) 「集計表」のシートを選択すると、以下の画面が表示されます。

基礎データ 1回目 集計表 2回目 集計表 SNS個票 SNS学級

(2) 出席番号を指定してください。全てデーターはリンクしていますので自動で表示が変わるよう に設定されています。

	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T	U V W X I Z AAABAC	AD AEAFAGAH AI AJ A	AL AM AN AO AP AQ AR AS AT A
1	「SNS」質問	紙 一個票一		
2	年組1番氏名 太郎	1回目 平成 28 年 .	5 月 17 日	
3 4		2回目 平成 年	月日	※裏表印刷の設定する
5 6 /	【 SNSの利用実態 】	1回目調査	2回目調査	連続 印刷 連続 印刷
8	(1) SNS(メールやチャット)の利用状況	ほぼ毎日使う	⇒ ほぼ毎日使う	
9	(2) 平日ICSNSを利用する時間	1~2時間未満	⇒ 2時間以上	
10	(3) SNSを使い始めてからの経験年月	1~2年	⇒ 2年以上	
11	(4) 普段, 利用しているSNSのメンバー	グループチャットはしない	⇒ 21グループ以上	
12	(5) 普段, 利用しているSNSの 学校内のメンバー	学校内のメンバーは半 分より少ない	⇒ 学校内のメンバーは半 分より多い	
14 15 16	【 SNS観点の下位項目 】			
17		A/#* ±+1/#*	たさ し マチ たい	

- (3) 個別印刷(指定した児童生徒のみの印刷)は、通常の操作で印刷してください。
- (4) 集団印刷(例:出席番号1~40の40人)の場合は、以下のように、開始番号の欄に「1」、
 終了番号の欄に「40」を入力してから、「連続印刷」のボタン●を押してください。

※裏表印刷の設定をする

連続 印刷

40

開始 終了

1

開始



(5) 出席番号の途中がない場合(例1~20, 31~50)は、連続する番号の区分で印刷(開始番号1・ 終了番号 20で「連続印刷」ボタンを押す、開始番号 31・終了番号 50で「連続印刷」ボタンを押

す)をしてください。

(6) SNS 観点の下位項目の点グラフは 1 回目が◆, 2 回目が■で表示されるようになっています。



未記入の回答については印が表示されません。

(7) SNS 観点は五角形レーダーチャートで表示されます。



未記入の回答は「0」で計算するために、観点は低くなっていますので注意してください。

- 7 「学級票」のシートについて
- (1) 「SNS 学級票」のシートを選択すると、以下のような画面になります。

SNS個票 (SNS学級票) SNS学級票 (度数分布表)

(2) SNSの利用の実態は以下のように度数分布が表示されます。

【 SNSの利用実態 】			-	
		108		208
(1) SNS(メールやチャット)の利用状況	ほぼ毎日使う	12]⇒	16
	ときどき使う(週に3~4日くらい)	4]⇒	2
	あまり使わない(週に1~2日くらい))]⇒	1
	ほとんど使わない(月に数回)	3]⇒	1
		108		208
(2) 平日IこSNSを利用する時間	2時間以上	2]⇒	4
	1~2時間未満	6]⇒	4
	30分~1時間未満	5]⇒	6
	30分未満	6	\Rightarrow	6

(3) 下位項目の点グラフはクラスの平均値で表示されるようになっています。

■『SNSをめぐるトラブル』への備えの意識	全く気を つけていな	あまり気を い つけていない	気を つけている	とても気を つけている
(6)住所や電話番号,メールアドレス,顔がうつ。 写真のことなどの情報は出さないようにしている	ている <mark>1</mark> ^。	2	3	4
(7)相手が不愉快な気持ちになるような内容は書か うに気を付けている。	ないよ			

(4) SNS 観点の五角形レーダーチャートはクラスの平均値で表示されます。



- (5) 印刷は通常通りの操作で実施してください。
- 8 「学級票(度数分布表)」のシートについて
- (1) 「SNS 学級票(度数分布表)」のシートを選択すると、以下のような画面になります。

SNS個票 SNS学級票 SNS学級票 (度数分布表)

(2) それぞれの下位項目の選択した回答番号の人数が以下の表のように表示されます。

■『SNSをめぐるトラブル』への備えの意識											
4とても気をつけている 3気をつけている 2気を	つけて	"เา7	ない	1	1 🗄	è≤	気をつ	tic	てい	, <i>\t</i> j	ະເກ
	1 🖸	38	の意	周査	-		20	口日	0	淍査	-
	亚物	度数	(分布	ត () ត	V		亚物	度数分布(人)			V
		4	3	2	1		T *9	4	3	2	1
(6)住所や電話番号、メールアドレス、顔がうつっている 写真のことなどの情報は出さないようにしている。	3.16	7	9	2	1	⇒	3.25	7	11	2	0
(7)相手が不愉快な気持ちになるような内容は書かないように気を付けている。	3.21	7	10	1	1	∣⇒	3.20	7	10	3	0
(8)メッセージを送る前に問題がないか確認をするように 気を付けている。	2.89	7	5	5	2	∣⇒	2.90	6	7	6	1
(9)長時間にならないようにメッセージのやり取りをする ように気を付けている。	2.68	6	4	6	3	∣⇒	2.70	3	10	5	2

(3) 下位項目の選択した人数の割合は帯グラフでも表示されます。



- (4) 印刷は通常通りの操作で実施してください。
- シートは保護していますので、マクロや数式の変更はできません。 設定や操作については、鹿児島県総合教育センター教育相談課にお問い合わせください。

TEL099 (294) 2788